

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Надежда"
(ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Надежда")

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская школа искусств «Надежда»
Протокол от 08.11.2019

приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы «Детская школа искусств
«Надежда»
от 08.11.2019 № 50-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «НАДЕЖДА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда»

Р.А. Бархатова

« 10 нояб 20 19 г.



Москва
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2.2. Анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Школе.

2.2.3. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе.

2.2.4. Содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

III. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, а также представителя профсоюзной организации Школы.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Школы.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.5.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии.

3.5.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

3.5.3. В случае отчисления из Школы обучающегося - члена Комиссии.

3.5.4. В случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии.

3.5.5. В случае увольнения работника Школы – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав включается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение 30 дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию от руководителей структурных подразделений Школы, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений и устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Дать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.
